

邵阳学院附属第一医院文件

邵院附一医〔2022〕127号

邵阳学院附属第一医院科研专用工作时间管理规定

为合理安排我院科研人员的工作时间，协助在研课题圆满完成，并促进我院科研人才培养及科研工作的发展，特对各临床医技科室人员科研专用工作时间做如下规定。

一、适用范围

在职职工（非科研岗），并且为在研课题的项目负责人。

二、申请科研专用时间的计算方法及要求

权重系数	1	2	3	4
课题类型 (1)	院级	市厅级	省部级	国家级
职称 (0.5)	初、中级职称	正高级职称	副高级职称	

注：申请人负责超过一项课题，权重系数按照课题类型计算累加。专用时间按系数*1周计算。

三、申请流程

申请人需向所在科室提出申请，经科室讨论同意后，于每年

1月、6月向科研部提交书面申请。申请中需说明使用科研专用时间期间的具体工作安排。收到申请后，科研部组织科学技术委员会成员评议，通过后向人力资源部申报备案。

四、绩效

科研工作时间的绩效从项目经费和科室二级分配中支出，科室二级分配不低于30%。

邵阳学院附属第一医院
2022年12月30日

