附件2：

|  |  |
| --- | --- |
| 计划类别 | 技术创新引导计划 |
| 项目类别 | **临床医疗技术创新引导项目** |
| 主管处室 |  |
| 受理编号 |  |

湖南省科技创新计划项目申报书

(2017年度)

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： |  |
| 项目负责人： |  | 联系电话： |  | 手机： |  |
| 项目联系人： |  | 联系电话： |  | 手机： |  |
| 推荐单位： |  |
| 起止时间: |    |
| 申报日期： |    |

**湖南省科学技术厅制**

**二〇一七年二月**

填 写 说 明

1、申报书中不得出现违反法律及相关保密规定的内容，注重知识产权的保护，申报人对申请书的真实性、合法性负责。

2、项目受理号在项目申请书经过推荐单位审核通过后由系统自动生成；系统生成的申请书PDF中，自动附带水印号和条形码，水印号和条形码号码一致。

3、申报单位、推荐单位：按单位公章填写全称。

4、参与单位信息：填写了参与单位的，须在参与单位意见栏签署意见、盖章。

5、项目主要参与人员信息：填写了其他单位人员的，须在参与单位意见栏签署意见、盖章。

6、项目投资情况，以万元为单位，用阿拉伯数字表示。

7、考核目标：项目立项后签订计划任务书的重要依据，须慎重填写。

基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申请单位 |  |
| 项目现处阶段 |  □基础研究 □技术攻关 □成果转化与产业化  | 技术来源 |  □自有技术 □产学研合作开发  □国外引进技术 □军民融合技术 |
| 起止年限 |  | 依托研发平台 |  |
| 技术领域 |  | 所属学科 |  |
| 国际与区域科技合作项目 | □是 □否 |
| 申请单位信息 | 单位所在地 |  |
| 单位性质 |  □企业 □高等院校 □科研院所 □政府部门 □其他 |
| 法人代表 |  | 联系电话(手机) |  |
| 项目负责人信息 | 姓 名 |  | 性 别 |  □男□女 |  出生年月 | 年 月 |
| 身份证 |  | 学 位 |  □博士 □硕士 □学士 □其他 |
| 职 称 |  |  □正高 □副高 □中级 □初级 □其他 |
| 联系电话(手机) |  | E-mail |  |
| 参与单位信息 | 单位名称 | 单位性质 | 组织机构代码 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目主要参与人员信息 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职 称 | 身份证号码 | 单 位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目投资情况（万元） |  项目总投资（万元） |  |  已完成投资（万元） |  |
| 计划新增投资（万元） | 政府投资 | 银行贷款 | 其他投资 |
|  |  |  |
| 项目摘要（500字内） |  |
| 关键词（3-5个） |  |
| 考核目标（1000字内） |  关键技术与主要创新指标 |
|  成果转化与产业化经济效益指标或社会效益指标 |
|  人才培养、知识产权、技术标准等指标 |
|  其他指标 |
| 参与单位意见 |   负责人签名： （单位盖章） 年 月 日 |   负责人签名： （单位盖章） 年 月 日 |
| 申报单位意见 |  负责人签名： （单位盖章） 年 月 日  |
| 推荐单位意见 |  负责人签名： （单位盖章） 年 月 日  |

湖南省技术创新引导计划

可行性研究报告编写提纲

一、目的意义（600字内）

1、项目提出背景与意义

2、国内外发展现状与趋势

二、主要目标及研究内容（3000字内）

1、项目实施的目标（须与基本信息表中的考核目标相对应）

2、研究内容、关键技术和创新点

三、现有工作基础与优势（1000字内）

项目申报单位及主要参与单位研发基础及条件（已开展的前期工作，科技成果、科研条件、项目负责人与研发队伍现状等）

四、组织实施与保障措施（1000字内）

1、组织管理措施

2、知识产权与成果管理及权益分配

3、进度安排（分年度列出项目实施进度安排、主要工作内容和主要目标。）

五、经费预算（1000字内）

1、项目总投资及已完成投资情况

2、计划新增投资来源及用途

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算科目名称 | 合计（万元） | 省级财政专项经费（万元） | 自筹经费（万元） |
| 一、经费支出总额 |  |  |  |
| 直接费用 | 直接费用总额 |  |  |  |
| 1.设备费 | （1）购置设备费 |  |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |
| 5.差旅费 |  |  |  |
| 6.会议费 |  |  |  |
| 7.国际合作与交流费 |  |  |  |
| 8.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 9.劳务费 |  |  |  |
| 10.专家咨询费 |  |  |  |
| 11.其他支出 |  |  |  |
| 间接费用 | 间接费用总额 |  |  |  |
| 其中：绩效支出 |  |  |  |
| 二、经费来源 |  | / | / |
| 1.申请从项目经费获得的资助 |  | / | / |
| 2.自筹经费来源 |  | / | / |
| （1）其他财政拨款 |  | / | / |
| （2）单位自有货币资金 |  | / | / |
| （3）其他资金 |  | / | / |